**SZKOLNE ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU**

1. Hasła do różnych miejsc w cyberprzestrzeni to twój skarb. Strzeż je przed niepowołanymi.

2. Telefon to nie jest dobre miejsce na trzymanie takiego skarbu.

3. Dbaj, by utworzone hasło było trudne do odgadnięcia dla kolegów i koleżanek. Pamiętaj, że

a. musi się ono składać się z minimum 8 znaków;

b. powinno zawierać wielkie i małe litery, minimum jedną cyfrę lub minimum jeden znak specjalny np. !?>,<$#.

c. bezpiecznie jest nie stosować jako haseł: imion osób, imion zwierząt, dat urodzin, nazw marek samochodów, nazwy firmy, nazw miejscowości, nazwiska , prostych do odgadnięcia ciągów znaków.

4. Brak wylogowania się ze strony internetowej to zaproszenie dla niechcianych gości. Pamiętaj o każdorazowym wylogowaniu się. Np. z Gdańskiej Platformy Edukacyjnej (eDziennik).

5. Nie obciążaj serwerów nadmiarem danych o sobie: zdjęć z każdej okazji, planu zajęć, informacji o miejscu zamieszkania.

6. Korzystaj z Internetu w telefonie na lekcji za przyzwoleniem nauczyciela.

7. Pytaj o zgodę osób, którym chcesz zrobić zdjęcie aparatem w telefonie. Nie publikuj tych zdjęć bez ich zgody.

5. Mile widziane kulturalne wpisy na forach internetowych. Bez obrazy.

6. Pliki programów pobieraj od znanych wydawców.

7. Instaluj programy poprzez linki bezpośrednie lub czytaj kolejne kroki asystentów instalacyjnych, aby nie zainstalować niepotrzebnych rzeczy.

8. Programy, których nie znasz nie instaluj. Po co ci problemy.

11. W załącznikach do e-maila, którego wcześniej nie spodziewałeś się otrzymać mogą czychać pułapki z wirusami.

12. Nie klikaj na linki podane w e-mailu jeżeli nie wiesz dokąd ten link prowadzi (możesz to sprawdzić najeżdżając myszką na link ale nie klikając na niego).

13. Logowanie do serwisów kiedy korzystasz z sieci publicznej jak np.: miejska sieć WiFi może narazić cię na działania włamywaczy internetowych.

14. Czytaj opinie o wtyczkach zanim je zainstalujesz.

17. W razie doświadczenia cyberprzemocy w telefonie: nie kasuj wiadomości. Chcesz zachować materiał, który widzisz na ekranie komputera wciśnij jednocześnie klawisze Control i Print Screen, a następnie wklej do dokumentu Word lub do Painta. Możesz też wydrukować interesujący cię materiał.